

	ANNEX 5	Data: Agost 2024
	Requisits registre de neteges a fons	Pàgina 1 de 1

Objectiu

Marcar els requisits mínims a complir en els registres de "neteges a fons", i la seva verificació.

Requisits generals del Registre de "neteges a fons realitzades"

Es presentarà una programació anual, indicant en cada mes el detall de les àrees d'actuació.

Es presentarà de forma mensual un informe en el qual s'especificarà àrea d'actuació, data d'inici i final, observacions i tasques realitzades. De manera clara s'ha de fer constar el nom de la persona responsable de realitzar i validar l'informe atès que les neteges a fons és un aspecte fonamental per garantir la salut i la seguretat dels pacients i del personal en un hospital

És important que cada sessió de neteja a fons sigui notificada tant a la coordinadora assistencial com a la cap de neteja de l'hospital. Aquesta comunicació és essencial per coordinar els esforços i garantir que les tasques es realitzin sense interferències en el funcionament diari de l'hospital.

Les neteges s'han de dur a terme de forma consecutiva, respectant una data d'inici establerta. Això significa que no s'interrompan durant el procés, per evitar que les àrees no netejades puguin embrutar aquelles que ja han estat netejades. Mantenir un flux continu de treball és crucial per a l'eficàcia de la neteja i per assegurar que totes les zones de l'hospital estiguin en condicions òptimes d'higiene.

En l'informe es detallaran les tasques realitzades:

- Neteges de finestres (vidres, marcs, persianes).
- Polit i abrillantat de sòls.
- Neteja de portes i marcs.
- Neteja de parets i mosaics.
- Neteja de superfícies horitzontals, verticals, parets, endolls i interruptors.
- Neteja de sostres, reixes d'aire condicionat o ventilació, punts de llum i llums d'emergència.
- Neteja del mobiliari general (del pacient).
- Neteja del mobiliari general.
- Desinfecció d'aixetes, miralls, sanitaris.
- Neteja dels contenidors d'escombraries i vidre.

Un cop finalitzades les Neteges a fons, es realitzarà una verificació i posterior aprovació de la correcta consecució d'aquestes.

- La data de verificació
- Els treballs verificats
- El resultat de la verificació
- La persona responsable de la verificació.